

Regulamin zamieszczania informacji z wykorzystaniem systemu E-Info w programach serii AUDYTOR firmy SANKOM Sp. z o.o.

§ 1 Definicje

1.1. Poniższe sformułowania występujące w niniejszym Regulaminie należy rozumieć następująco:

Regulamin – regulamin zamieszczania informacji poprzez system E-Info w programach serii Audytor w polskiej wersji językowej.

Wydawca – SANKOM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Płomyka 28, 02-490 Warszawa, KRS 0000190662, NIP 5222574721, REGON 01644 7208.

Program – program lub programy serii Audytor w polskiej wersji językowej wydawane przez Wydawcę.

Zleceniodawca – osoba fizyczna lub prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zlecająca zamieszczenie informacji z wykorzystaniem modułu E-Info. Zleceniodawca może działać w imieniu własnym bądź działać w imieniu i na rzecz osób trzecich na podstawie stosownych dokumentów.

System E-Info (Moduł E-info) – nowoczesny system przekazywania informacji szerokiemu gronu odbiorców. Jest to wbudowany w programy serii Audytor dodatkowy moduł, który wyświetla okna z komunikatami na ekranie użytkownika podczas korzystania z programów. System pozwala na wykorzystanie trzech typów okien zawierających komunikaty.

Komunikat – treść zamieszczana w oknie wyświetlanym na ekranie użytkownika poprzez system E-Info.

Zlecenie – wykorzystanie modułu E-Info na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Przyjęcie zlecenia do realizacji odbywa się na podstawie wypełnionego formularza zamówienia. Pisemne potwierdzenie zamieszczenia komunikatu przez Wydawcę oraz brak uwag ze strony Zleceniodawcy jest tożsame z zawarciem umowy dotyczącej wykorzystania modułu E-Info.

Zmiana zlecenia – zmiana dotycząca treści zamieszczanej w oknie z komunikatem. Pisemne potwierdzenie przyjęcia zmiany przez Wydawcę jest warunkiem koniecznym dokonania zmian w komunikacie podlegającym przyszłej emisji.

§ 2 Postanowienia ogólne

- 2.1. Przyjmowanie Zleceń mających na celu wykorzystanie modułu E-Info przez Wydawcę oraz ich zamieszczanie w programach serii Audytor odbywa się na zasadach niniejszego Regulaminu. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
- 2.2. Odpowiedzialność za treści zamieszczone w komunikatach ponosi Zleceniodawca. Jeśli w wyniku zamieszczenia treści komunikatu zostały naruszone prawa osób trzecich i w związku z tym Wydawca poniósł jakąkolwiek szkodę związaną z zaspokojeniem roszczeń tychże osób, Zleceniodawca będzie zobowiązany do naprawienia takiej szkody w całości łącznie z ewentualnymi kosztami postępowań prawnych oraz innymi uzasadnionymi wydatkami poniesionymi przez Wydawcę.
- 2.3. Osoby trzecie reprezentujące Zleceniodawcę działające w jego imieniu i na jego rzecz są odpowiedzialne za terminową zapłatę należności na rzecz Wydawcy z tytułu zamieszczenia komunikatu w programach serii Audytor.
- 2.4. Wydawca ma prawo do odmowy zamieszczenia treści komunikatu mogącej negatywnie wpłynąć na renomę lub naruszającej wizerunek Wydawcy, jak również treści niezgodnych z prawem.

§ 3 Zlecenie zamieszczenia komunikatu

- 3.1. Komunikaty są zamieszczane w programach serii Audytor na podstawie wypełnionego formularza zamówienia znajdującego się na stronie internetowej Wydawcy oraz na podstawie ustaleń poczynionych przez Zleceniodawcę oraz Wydawcę.
- 3.2. Warunkiem koniecznym do zamieszczenia komunikatu jest zaakceptowanie przez Zleceniodawcę warunków niniejszego Regulaminu.
- 3.3. W celu zamieszczenia komunikatu należy wypełnić formularz zamówienia dostępny na stronie internetowej Wydawcy składający się z dwóch etapów:
 - a) wyboru usługi, tj. wyboru rodzaju komunikatu oraz programu, w którym jego treść będzie zamieszczona;
 - b) podania danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT lub paragonu.
- 3.4. Po złożeniu zlecenia przez Zleceniodawcę na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość z prośbą potwierdzenia złożonego zlecenia. Zlecenie zostanie przyjęte do realizacji tylko po jego uprzednim potwierdzeniu.
- 3.5. Integralną częścią każdego zamówienia jest tekst komunikatu lub też inne elementy gotowe do zamieszczenia w Programie.

- 3.6. Treść podlegająca zamieszczeniu może być utworzona w dowolnym formacie bitmapowym.
- 3.7. Treść komunikatu powinna być dostarczona przez Zleceniodawcę najpóźniej 10 dni roboczych przed planowaną datą publikacji komunikatu. Niespełnienie tego warunku może spowodować nieopublikowanie komunikatu w planowanym terminie.
- 3.8. Rodzaje, wielkości i data ważności komunikatów:
- a) komunikat centralny – automatycznie wyświetlany w centralnej części okna uruchomionego programu serii Audytor na ekranie komputera użytkownika; jednostka o rozmiarach 400 x 300 pikseli; komunikat jest ważny 30 dni od daty publikacji;
 - b) komunikat boczny - automatycznie wyświetlany w prawym dolnym rogu okna uruchomionego programu serii Audytor na ekranie komputera użytkownika.; Jednostka o rozmiarach 250 x 150 pikseli; komunikat jest ważny 30 dni od daty publikacji;
 - c) komunikat podstawowy - jest wyświetlany tylko po otwarciu biblioteki/archiwum komunikatów; jednostka o rozmiarach x pikseli; komunikat jest ważny 45 dni od daty publikacji;
- 3.9. Wydawca dopuszcza publikację 4 (cztery) komunikatów centralnych i 4 (cztery) komunikatów bocznych w jednym miesiącu kalendarzowym. Liczba komunikatów podstawowych jest nieograniczona.
- 3.10. Zleceniodawca i Wydawca wspólnie decydują o dacie emisji z uwzględnieniem zapisu § 3 pkt. 9.

§ 4 Odpowiedzialność Wydawcy

- 4.1. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zlecenia lub wstrzymania jego realizacji z następujących przyczyn:
- a) siły wyższej,
 - b) podejrzenia sprzeczności treści komunikatu z obowiązującymi przepisami prawa lub naruszającymi prawa lub dobra osób trzecich lub sprzecznymi z zasadami współżycia społecznego,
 - c) technicznych,
 - d) wszczętych postępowań sądowych związanych z naruszeniem praw lub dóbr osób trzecich w wyniku zamieszczenia treści wcześniejszych komunikatów Zleceniodawcy,
 - e) braku zapłaty lub opóźnienie w zapłacie za zrealizowane Zlecenie.

- 4.2. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za należyte wyświetlanie się komunikatów u każdego z użytkowników programów Audytor.

§ 5 Zmiana oraz odwołanie Zlecenia

- 5.1. Zmiana treści zamieszczanego komunikatu może nastąpić nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną datą zamieszczenia komunikatu w Programach.
- 5.2. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu określonego w § 3 pkt. 3.7. lub wystąpienia wątpliwości co do zakresu oraz rodzaju wprowadzonych zmian, których nie da się rozstrzygnąć w terminie krótszym niż 3 dni robocze, Wydawca ma prawo do zamieszczenia treści komunikatu w wersji pierwotnej oraz nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. W takim przypadku Wydawcy przysługuje prawo do pełnego wynagrodzenia.
- 5.3. W przypadku odwołania Zlecenia w terminie 14 dni roboczych przed planowaną datą emisji treści komunikatu, Zleceniodawcy przysługuje prawo do zwrotu 100% wartości Zlecenia. W pozostałych przypadkach wysokość kwoty podlegającej zwrotowi będzie ustalana na drodze odrębnych porozumień.

§ 6 Rozliczenia

- 6.1. Ceny za zamieszczenie komunikatu w Programie przyjmuje się zgodnie z obowiązującym cennikiem na dzień dokonania Zlecenia.
- 6.2. Aktualnie obowiązujący cennik jest zamieszczony na stronie internetowej Wydawcy.
- 6.3. Zapłata za Zlecenie w formie 100 % przedpłaty może być dokonana na podstawie faktury VAT lub paragonu – w zależności od opcji, która zostanie wybrana przez Zleceniodawcę w formularzu zamówienia.
- 6.4. Termin zapłaty za wykonie wybranej przez Zleceniodawcę usługi wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury VAT lub paragonu, jednak nie później niż przed datą publikacji komunikatu.
- 6.5. Niezwłocznie po wystawieniu odpowiedniego dokumentu sprzedażowego określonego w §6 pkt. 6.3. zostanie on wysłany drogą elektroniczną lub pocztową.

§ 7 Reklamacje

- 7.1. Reklamacje dotyczące sposobu oraz jakości realizacji Zamówienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.2. Reklamacja powinna zawierać dokładny opis wad zamieszczonego komunikatu.

- 7.3. Wstępna ocena zasadności złożonej reklamacji zostanie dokonana przez upoważnionego do tego pracownika Wydawcy.
- 7.4. Reklamacja powinna być złożona najpóźniej po 7 dniach od daty emisji treści komunikatu. Reklamacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8 Postanowienia ogólne

- 8.1. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Spory wynikłe podczas realizacji Zamówienia, których nie udało się rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wydawcy.
- 8.3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nabierają mocy prawnej w chwili jego ogłoszenia.